



Частное образовательное учреждение  
дополнительно профессионального образования  
**«Учебный центр «Академик»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор ЧОУ ДПО**

**«Учебный центр «Академик»**

**Г.Г. Григорян**

**2024г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

**Волгоград 2024 г.**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» далее-Учебный центр) и устанавливает:

- Общие положения приема обучающихся;
- Информирование поступающих;
- Порядок и основания перевода;
- Порядок отчисления;
- Порядок восстановления.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2011г. №957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

## 2. Информирование поступающих на обучение

2.1 Вся информация по условиям предоставления Учебным центром образовательного процесса размещения на официальном сайте ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик»: <https://akademik-pro.ru>.

2.2 В обязанности Учебного центра, до заключения договора об образовании с поступающими производится ознакомление с:

- Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академик»;
- Лицензией на образовательную деятельность;
- Образовательными программами;
- Локально-нормативными актами регламентирующими деятельность Учебного центра.

2.3 Учреждением обеспечивается функционирование телефонной линии (в том числе и посредством электронных писем) для ответов на обращения.

### 3. Порядок и основания перевода

3.1 Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессии возможен не только в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик», но и внутри Группы компаний Учебный центр «Академик».

3.2 Перевод осуществляется по приказу директора Учебного центра, на основании личного заявления обучающегося, а именно:

- инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- прекращении (ликвидации) деятельности Учебного центра;
- отмены лицензии на осуществления образовательной деятельности.

3.3 Перевод обучающихся возможен в течение всего календарного года.

3.4 В трехдневный срок ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием Учебного центра Группы компаний Учебный центр «Академик», выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося, заверенные печатью и подписью директора Учебного центра.

3.5 Принимающий Учебный центр при зачислении, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» о приказе зачисления обучающегося.

### 4. Порядок отчисления

4.1 Отчисление обучающихся из Учебного центра допускается:

- После завершения обучения и успешного освоения образовательной программы;
- Досрочно:

- По инициативе обучающегося (на основании его личного заявления) или законных представителей (по заявлению представителей) обучающегося (на основании доверенности, с указанием причин прекращения обучения), а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица;

- По уважительным причинам:

- а) по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- б) в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимостью);

- в) в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица, в том числе и ликвидации Учебного центра.

- По инициативе Учебного центра:

- а) в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов действующих в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик»;

б) в случае выявления нарушения порядка приема обучающегося в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

в) в связи с необоснованной задержкой оплаты образовательных услуг Заказчиком;

г) за неявку на итоговую аттестацию без уважительных причин.

4.2 При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.

4.3 В случае отчисления, если инициатором является Учебный центр, предусматривает решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик».

4.4 Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия (отчисления) на обучающихся:

- во время их болезни;
- нахождения в отпуске по беременности и родам;
- отпуску по уходу за ребенком.

4.5 Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра.

## **5. Порядок восстановления**

5.1 Для восстановления на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Академик» должно явиться личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.2 Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.

5.3 В случае отказа в восстановлении, обучающийся письменно извещается о данной причине.